

Maio de 2019



CÓDIGO DE CONDUCTA E ÉTICA EMPRESARIAL

**Definir os Padrões do Código de
Conduta e Ética Empresarial para
Membros da Equipa Stericycle**

Protegemos o que importa.

 Stericycle®

ÍNDICE

Introdução	5
.....
Quem é abrangido pelo Código de Conduta e Ética Empresarial.....	5
Expectativas de Conduta Pessoal.....	5
Relatar Possíveis Violações do Código	5
Não-Retaliação	6
Compromissos de Local de Trabalho da Stericycle	7
Disposição e Local de Emprego	7
Violência no local de trabalho	7
Drogas e álcool	7
Igualdade de Oportunidades	7
Comunicação Respeitável.....	7
Segurança	8
Privacidade de Membro da Equipa	8
Uso Pessoal da Propriedade da Empresa.....	8
Uso Adequado de Ferramentas de Tecnologia.....	9
Meios de Comunicação Social	9
Direitos Laborais.....	10
Segurança da Informação e Proteção da Informação Confidencial	10
Usar Marcas Registadas e Marcas de Serviço	11
Compromissos da Stericycle em relação ao Mercado	11
Relações com Fornecedores e Contratados	11
Conflitos de Interesse.....	11
Presentes, Entretenimento e Outras Coisas de Valor	12
Contribuições Políticas	12
Integridade de Manutenção de Registos/Contabilidade	13
Compromissos da Stericycle em relação à Comunidade	13
Governo Norte-Americano e Governos Não Norte-Americanos	13
Cumprimento das Leis, Regras e Regulamentos	13
Leis Antitrust.....	13
Leis Anticorrupção	14
Segurança Comunitária e Ambiental	14
Lei de Reembolsos Governamentais e Falsas Alegações	14
Solicitações e Intimações Governamentais.....	14
Informação Privilegiada.....	15
Informações e Contactos do Programa de Conformidade	15

DECLARAÇÃO DO CEO

Caro Membro da Equipe:

Durante os últimos 30 anos, a Stericycle tem sido uma prestadora confiável de serviços entre empresas em áreas altamente reguladas. “Protegemos o que importa” não é apenas nosso lema. É nosso compromisso com clientes, colegas de trabalho, comunidades e acionistas. Esse compromisso está incorporado em nossos valores essenciais, a saber:

- Integridade
- Responsabilidade
- Um Time. Um Objetivo.
- Cliente em Primeiro Lugar
- Melhoria Contínua
- Apreciar Nosso Trabalho



Este Código de Conduta e Ética Empresarial, que se aplica igualmente a todos os membros da equipe, diretores e executivos da Empresa e a todos os terceiros que realizam negócios em nome da Stericycle, foi criado para lhe ajudar a atender aos altos padrões éticos e valores essenciais da Empresa. É importante que você entenda e siga o Código, respeite todas as políticas, leis e regulamentações aplicáveis e não se envolva em situações empresariais que possam colocar em risco a integridade da Stericycle.

Se você tiver dúvidas sobre nosso Código – ou preocupações sobre possíveis violações de ética ou segurança no local de trabalho –, peço que fale imediatamente com seu supervisor, acione o Escritório de Ética e Conformidade ou entre em contato pela Linha de Ética da Stericycle. Acima de tudo, não abandone sua responsabilidade de se manifestar por medo. Não serão toleradas retaliações contra pessoas que, de boa-fé, levantarem questões.

Assim como nosso foco em segurança, serviço, economia e crescimento (“S3G”, da sigla em inglês) exige execução e responsabilidade, não poderá haver concessões ou desculpas em relação a ética e integridade. Confio que você continuará ajudando a trazer resultados, dando um exemplo de integridade todos os dias e transformando este Código de Conduta e Ética Empresarial em um documento vivo.

Obrigada por tudo o que você tem feito e por analisar, se comprometer e seguir nosso Código de Conduta e Ética Empresarial.

Cindy Miller,
Presidente e CEO

DECLARAÇÃO DE ÉTICA E CÓDIGO DE CONDUTA EMPRESARIAL

Como membros da equipa Stericycle, tomamos decisões e agimos em nome da Empresa todos os dias. Para sermos bem sucedidos como organização, é importante que todos nós, individualmente e como empresa, aspiremos a alcançar um padrão de ética que seja irrepreensível. Devemos atuar de forma ética nas nossas atividades diárias, mas devemos sempre ser interpretados como atuando de forma ética por aqueles com quem trabalhamos e com quem fazemos negócios.

A Stericycle espera que todos os membros da equipa obedeçam à lei, atuem de forma ética e sigam o Código de Conduta e Ética Empresarial da Stericycle ("o Código"). O Código é uma parte importante da cultura Stericycle e reflete o nosso compromisso com práticas de negócios éticas e conformidade com a regulamentação. Resume os princípios e políticas que orientam as nossas atividades comerciais. Este Código não deve substituir as nossas políticas detalhadas. Complementa as nossas políticas e procedimentos atuais e é uma declaração dos nossos princípios numa série de áreas importantes que afetam todas as nossas operações comerciais diárias.

Os membros da equipa da Stericycle nunca devem comprometer ou tolerar um ato ilegal ou não ético ou instruir outros membros da equipa a fazê-lo. Isto não deve acontecer por nenhum motivo, seja por eficiência, por resultados ou por lucros. Se um membro da equipa cometer um erro, não deve ignorá-lo ou encobri-lo. Os membros da equipa devem atuar sempre com integridade e responsabilidade.

Os negócios da Stericycle e o mercado global mais abrangente estão em constante mudança, o que apresenta novos problemas éticos e legais. Como tal, nenhum conjunto de diretrizes deve ser considerado a última palavra absoluta em todas as circunstâncias. Encorajamos todos os membros e representantes da equipa a utilizar os nossos Valores Principais e este Código na tomada de decisões comerciais e fazer perguntas se não tiverem a certeza do que fazer. Para perguntas sobre interpretação ou aplicação do Código, ou sobre políticas e procedimentos publicados pela Stericycle, consulte um gerente, os Recursos Humanos, o Gabinete de Ética e Conformidade ou o Departamento Jurídico. Encontrará informações de contacto para todos estes recursos na página 15 deste documento. A violação de qualquer uma das políticas e procedimentos da Stericycle pode resultar em ações disciplinares, até e incluindo a rescisão.

INTRODUÇÃO

Quem é abrangido pelo Código de Conduta e Ética Empresarial?

Este Código aplica-se a todos os membros da equipa e membros do conselho da Stericycle, Inc. e suas Entidades Controladas, incluindo todas e quaisquer subsidiárias (coletivamente, “membros da equipa Stericycle”) e, quando necessário e apropriado, Representantes de Terceiros (incluindo, mas não limitado a: agentes e intermediários, consultores, representantes, distribuidores, parceiros associados, contratados e fornecedores, consórcios e parceiros de joint venture). Não ler e/ou reconhecer o Código não isenta um indivíduo da sua responsabilidade de cumprir este Código, as leis, os regulamentos e todas as políticas e diretrizes da Stericycle relacionadas com o seu trabalho e/ou funções.

Cada membro da equipa Stericycle é responsável por entender e cumprir os padrões de conduta descritos neste Código, políticas e procedimentos da Stericycle e todas as leis, regras e regulamentos governamentais aplicáveis. Este Código não se destina a cobrir todas as leis aplicáveis ou fornecer respostas para todas as questões que possam surgir. Em vez disso, fornece padrões e orientações importantes para cumprir as obrigações éticas e legais e onde ir para obter informações adicionais.

Este Código não se destina a e não cria um contrato de trabalho. Não cria quaisquer direitos contratuais entre a Stericycle e um membro da equipa Stericycle ou Representante de Terceiros, ou cria qualquer promessa expressa ou implícita para tratamento específico em situações específicas. Este Código não limita ou modifica a obrigação de qualquer membro da equipa da Stericycle ou Representante de Terceiros sob contratos de não concorrência, não solicitação, não divulgação ou outros acordos relacionados aos quais o indivíduo está vinculado ou as políticas da Empresa.

Expectativas de Conduta Pessoal

A reputação da Stericycle ao nível de integridade e ética empresarial nunca deve ser considerada como garantida. Para manter essa reputação, a Stericycle espera que todos os membros da equipa usem o bom senso para garantir a segurança e o bem-estar da equipa mais ampla e para manter um ambiente de trabalho cooperativo, eficiente e positivo. Estes padrões aplicam-se quando trabalhamos nas nossas instalações, em locais remotos, em eventos comerciais e sociais patrocinados pela Stericycle, ou em qualquer outro lugar onde os membros da equipa trabalham em nome ou representam a Empresa. Os membros da equipa que praticam má conduta ou cujo desempenho não é satisfatório podem estar sujeitos a ações corretivas, até e incluindo a rescisão.

Os membros da equipa devem participar na formação de ética e conformidade para melhorar continuamente a compreensão dos seus requisitos legais e éticos, bem como as expectativas de conformidade da Stericycle. Os membros da equipa são também solicitados periodicamente a certificar que leram, entenderam e cumprirão o Código.

Relatar Possíveis Violações do Código

Na maioria das situações, os nossos valores e integridade irão orientar-nos para a decisão certa. No entanto, devemos ter sempre em mente como as nossas ações afetam a credibilidade da nossa organização como um todo. Por esta razão, a nossa ética empresarial deve refletir os valores e padrões de conduta descritos neste Código.

Os membros da equipa confrontados com uma questão ou uma decisão comercial que não é clara são encorajados a considerar estas questões:

- Irá esta ação colocar em perigo a vida, a saúde ou a segurança de alguém?
- Esta ação viola uma lei ou uma política ou procedimento da Empresa?
- A ação ou decisão é sincera em todos os aspetos?
- Como irá esta ação ou decisão fazer-me sentir em relação a mim ou à Empresa? Irá envergonhar-me?
- Como iriam os meios de comunicação reagir a esta ação ou decisão?
- Essa ação reflete o Objetivo Principal da Stericycle e os Valores Principais?

A Stericycle confia nos membros da equipa para garantir que todos os que atuam no nome da Stericycle realizam negócios com honestidade, integridade e respeito pela lei. É da responsabilidade de todos os membros da equipa Stericycle relatar, de boa fé, quaisquer violações ou suspeitas de violação deste Código, de quaisquer políticas ou procedimentos internos da Stericycle, ou de quaisquer leis ou regulamentos.

Os membros da equipa que desejem relatar comportamentos questionáveis e/ou uma possível violação do Código, de quaisquer políticas ou procedimentos internos da Stericycle, ou qualquer lei ou regulamento, devem prontamente:

- Levantar a preocupação através de canais de gestão padrão, um representante de Recursos Humanos, o Departamento Jurídico ou o Gabinete de Ética e Conformidade da Stericycle, ou
- Levantar as preocupações através da Linha de Ética da Stericycle, onde os membros da equipa podem ter a opção de relatar muitas preocupações anónimas, de acordo com os Procedimentos de Linha de Ética. Todos os relatórios feitos através da Linha de Ética serão submetidos ao Gabinete de Ética e Conformidade da Stericycle, de acordo com a legislação local, para posterior revisão e investigação, quando apropriado e de forma consistente com as diretrizes de privacidade da Stericycle. As informações sobre a apresentação de um relatório por telefone ou online podem ser encontradas em: <https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/43922/index.html>

Para obter informações adicionais, consulte a Política de Escalada e Investigação da Stericycle.

Não-Retaliação

A Stericycle lidará discretamente com todas as questões e realizará todos os esforços adequados para manter a confidencialidade na medida permitida por lei de qualquer pessoa que solicite orientação ou relate um comportamento questionável e/ou possível violação. A Stericycle proíbe a retaliação contra qualquer pessoa por levantar uma preocupação legal ou ética ou cooperar com uma investigação.

A retaliação também pode ser contra a lei, levando a responsabilidade civil potencial e sanções criminais. Ninguém pode vingar-se ou tentar "ficar quites" com qualquer colega que faça um relatório de boa fé, independentemente de quem está implicado. A Empresa leva a retaliação muito a sério. Os incidentes relatados de retaliação serão investigados e medidas disciplinares apropriadas tomadas, até e incluindo a rescisão do emprego do retaliador. Qualquer membro da equipa que se sinta como vítima de retaliação ou tenha sido submetido a qualquer ação que desencoraje a realização de relatórios

futuros ou posteriores de comportamentos questionáveis deve enviar um relatório seguindo o processo descrito acima.

COMPROMISSOS DE LOCAL DE TRABALHO DA STERICYCLE

Disposição e Local de Emprego

Tratamos todos os membros da equipa Stericycle com dignidade, respeito e justiça. Espera-se que os nossos membros da equipa se comprometam ao máximo com o sucesso da Stericycle, atuem prudentemente em relação à propriedade da Empresa e tratem todos aqueles dentro e fora da Empresa com igual dignidade, respeito e justiça.

Violência no local de trabalho

Estamos empenhados em manter um local de trabalho livre de violência. A Stericycle não tolera ameaças, intimidação, comportamento agressivo, danos físicos ou outro tipo de violência. Os membros da equipa que acreditarem que a segurança de qualquer membro da equipa está em perigo devem entrar em contacto com um supervisor, gerente ou representante de Recursos Humanos imediatamente.

Drogas e álcool

A Stericycle mantém um ambiente de trabalho livre de drogas e álcool. O consumo de drogas e álcool no trabalho pode pôr em perigo a vida dos membros da equipa. É proibido o uso, transferência, venda ou posse de drogas ilegais, álcool ou outras substâncias controladas numa instalação da Stericycle. Sujeito às regras locais de trabalho e/ou lei aplicável, a violação desta política resultará em ação disciplinar até e incluindo rescisão.

Igualdade de Oportunidades

A Stericycle está empenhada em proporcionar igualdade de oportunidades e não discriminação em todas as áreas do emprego, incluindo recrutamento, contratação, atribuições, transferências, promoções, demissões, compensações, condições de trabalho e formação.

A Stericycle não tolera nem deve tolerar qualquer tipo de discriminação com base na raça/etnia, cor, origem nacional, ascendência, sexo/género, identidade/expressão de género, orientação sexual, estado civil/parental, gravidez/parto ou condições relacionadas, religião, credo, idade, deficiência, informação genética, estado de veterano ou outro estado protegido.

Comunicação Respeitável

A Stericycle comunica com os membros da equipa de forma aberta, honesta e atempada em todos os assuntos que os afetam. Encorajamos o feedback para garantir um fluxo de comunicação bidirecional entre a administração e os membros da equipa. A Stericycle não tolera o assédio de qualquer forma, incluindo mas não limitado a assédio sexual, abuso verbal, comportamento intimidatório, ameaças ou agressão. Levamos a sério as alegações de assédio e discriminação ilegal e abordamos todas as preocupações levantadas.

Segurança

A Stericycle valoriza a segurança dos nossos membros da equipa, clientes e contratados. Estamos empenhados em oferecer produtos e serviços seguros e proporcionar um ambiente de trabalho seguro

para cada membro da equipa através da participação partilhada no nosso programa de segurança. Reconhecemos a importância de respeitar todos os nossos recursos, especialmente os nossos valiosos membros da equipa, os seus locais de trabalho e materiais.

No centro do nosso programa de excelência em segurança está a nossa visão de segurança. A nossa visão de segurança partilhada significa que nos esforçamos para garantir que:

- Todos os locais da Stericycle estão livres de lesões e acidentes
- Cada membro da equipa está continuamente empenhado em melhorar a segurança
- A Stericycle é mundialmente reconhecida como líder da indústria no desempenho na segurança e saúde

No cumprimento desta visão, a Stericycle fornecerá e manterá um ambiente de trabalho seguro e saudável e práticas comerciais em conformidade com os requisitos legislativos e os padrões da indústria, sempre que façamos negócios. Os procedimentos e políticas de trabalho seguro estabelecidos servirão de base para a liderança e a responsabilidade global pelo trabalho seguro e efetivo na nossa empresa.

A administração da Stericycle proporcionará aos membros da equipa a formação necessária, orientação contínua, supervisão e avaliação na realização segura das suas tarefas profissionais e uso de materiais de segurança. Isto, em conjunto com o compromisso de cada membro da equipa de promover e cumprir práticas de trabalho seguras, assegurará a consistência nas nossas práticas de trabalho seguras. Em todos os níveis da nossa organização, a obrigação de segurança partilhada para com os membros da nossa equipa, clientes e comunidades deve ser um motor permanente para o sucesso do nosso negócio. A segurança é um componente crítico do nosso compromisso em oferecer um serviço excepcional.

Privacidade de Membro da Equipa

A Stericycle e os seus contratados autorizados recolhem e mantêm informações pessoais relacionadas com o emprego de membros da equipa, incluindo informações sobre saúde e benefícios de compensação. A Stericycle possui políticas que visam proteger a informação sempre que esta é armazenada ou processada.

Itens pessoais, mensagens ou informações consideradas privadas não devem ser colocadas ou mantidas em nenhum lugar do local de trabalho da Stericycle. A Stericycle pode pedir para revistar os bens pessoais de um membro da equipa de acordo com a legislação aplicável e outros padrões. Os membros da equipa, no entanto, não devem aceder ao espaço de trabalho de outro membro da equipa, incluindo ficheiros eletrónicos, sem aprovação do Vice-presidente adequado ou de um membro da administração.

Uso Pessoal da Propriedade da Empresa

A Stericycle fornece aos membros da equipa a propriedade da Empresa para fins comerciais. Isto inclui Informações Confidenciais, veículos da Empresa e "ferramentas tecnológicas" (como computadores, redes de voz e dados e serviços e equipamentos relacionados com telefones, acesso à internet, e-mail,

equipamentos de fotocópias, software, tecnologias sem fios, meios eletrónicos amovíveis, computadores portáteis, tablets, smartphones e dados pessoais/assistentes digitais (PDA)). Com exceção das “ferramentas tecnológicas”, que são abordadas numa secção separada abaixo, a propriedade da Empresa pode ser usada apenas para fins comerciais.

Os camiões, veículos e equipamentos pesados da Empresa devem ser utilizados apenas para o fim expresso de prestar serviços aos nossos clientes. Os camiões ou carrinhas da Empresa nunca devem ser usados por qualquer outro motivo sem a aprovação prévia por escrito do Vice-Presidente adequado ou de um membro da administração.

Uso Adequado de Ferramentas de Tecnologia

A Stericycle encoraja os membros da equipa a usar as suas “ferramentas tecnológicas” principalmente para fins comerciais.

O uso não relacionado com o trabalho de ferramentas tecnológicas geralmente não é encorajado. Todos os utilizadores têm a responsabilidade de usar ferramentas tecnológicas – todas as quais são propriedade da Empresa – de forma produtiva, segura, ética e legal. Os membros da equipa não devem considerar o seu uso pessoal das ferramentas tecnológicas da Stericycle como privado e devem estar conscientes de que o seu uso pode ser auditado ou revisto pela Empresa em qualquer momento, com ou sem aviso prévio ao membro da equipa, de acordo com a legislação aplicável.

A visualização e distribuição de materiais ilegais, impróprios e ofensivos podem ter uma série de efeitos negativos sobre os membros da equipa, os nossos clientes e o nosso ambiente de trabalho. A Stericycle não tolerará o uso das suas ferramentas tecnológicas para visualização, download, impressão, armazenamento ou distribuição de materiais ilegais, impróprios ou ofensivos. Materiais ilegais, impróprios e ofensivos incluem, mas não se limitam a: insultos raciais; sites ou piadas sexualmente explícitos e/ou ofensivos; e, qualquer outro material depreciativo que possa constituir uma violação da lei aplicável ou da política da Empresa. Os relatos de qualquer irregularidade em relação ao uso de ferramentas tecnológicas devem ser levados à atenção da alta administração e/ou dos Recursos Humanos e podem ser tomadas medidas disciplinares apropriadas. Nada nesta secção de Uso Adequado de Ferramentas Tecnológicas é concebido para interferir, restringir ou impedir comunicações dos membros da equipa em relação a salários, horas ou outros termos e condições de emprego.

Meios de Comunicação Social

A Stericycle respeita o direito dos membros da equipa participarem em atividades de meios de comunicação social/redes. No entanto, os funcionários da Stericycle devem também assegurar que quaisquer declarações emitidas pela Empresa sejam precisas, apropriadas e de outra forma cumpram a lei e as obrigações da Empresa. Além disso, é o direito e o dever da Empresa assegurar o cumprimento das políticas de confidencialidade e de segurança da informação para proteger contra a divulgação não autorizada de informações confidenciais.

A menos que seja instruído especificamente, os membros da equipa não estão autorizados a falar em nome da Stericycle. Espera-se que os membros da equipa protejam a privacidade dos membros da equipa da Stericycle, clientes e informações da Empresa. É proibido aos membros da equipa divulgar indevidamente informações proprietárias e não públicas da Empresa ou informações pessoais confidenciais dos membros da equipa e não membros da equipa. Essas informações incluem informações de clientes, segredos comerciais, informações financeiras confidenciais da empresa e planos de negócios estratégicos. Essas informações não incluem a divulgação por parte do membro da equipa dos seus próprios salários, benefícios ou termos e condições de trabalho.

Os membros da equipa não podem publicar nenhuma fotografia ou vídeo que divulgue informações proprietárias e não públicas da Empresa sem o consentimento prévio da Stericycle. Além disso, os membros da equipa não podem publicar fotografias de outros membros da equipa, clientes, vendedores ou fornecedores sem o consentimento prévio do(s) indivíduo(s) e/ou líderes empresariais autorizados para tais clientes, vendedores ou fornecedores.

Os membros da equipa devem se preocupar em não usar os meios de comunicação social como um fórum para violar as políticas da empresa, favorecendo um local de trabalho seguro e não discriminatório, como por exemplo ao ameaçar os colegas da equipa online. Os membros da equipa que violem esta política podem estar sujeitos a ações corretivas, até e incluindo a rescisão do emprego. Para questões sobre o Código de Conduta dos Meios de Comunicação Social, entre em contacto com um gerente ou Representante de Recursos Humanos.

Direitos Laborais

A Stericycle respeita o direito dos membros da equipa de participar em atividades relacionadas com o exercício dos direitos dos membros da equipa de participar em atividades organizadas ou concertadas protegidas pela Lei Nacional de Relações Laborais ou legislações locais equivalentes nas jurisdições em que a Stericycle atua. Embora esperemos que os nossos membros da equipa adiram às nossas diretrizes, nada neste Código deve ser considerado como limitando esses direitos.

Segurança da Informação e Proteção da Informação Confidencial

A nossa Empresa tem acesso a informações altamente sensíveis, incluindo informações de saúde pessoal, dos nossos clientes e os seus funcionários. A Empresa também pode criar informações proprietárias confidenciais no decorrer do nosso negócio. A segurança da informação e a proteção de informações confidenciais são, portanto, muito importantes para a Empresa e o seu sucesso. Todos os membros da equipa devem entender e cumprir as políticas para evitar estas informações de serem comprometidas. A lei e as nossas obrigações para com os clientes e membros da equipa exigem que protejamos todas as informações confidenciais, incluindo informações pessoais, informações de saúde protegidas e informações proprietárias, que geramos, recolhemos, destruimos ou mantemos de outra forma. As leis de privacidade de dados variam de acordo com a jurisdição; a Stericycle está empenhada em lidar com informações de identificação pessoal apenas conforme permitido pela lei local.

Os membros da equipa devem aderir às políticas da Empresa para eliminação segura e outros requisitos de segurança da informação. Além do potencial para uso indevido de informações pessoais, como através do roubo de identidade, a divulgação de informações confidenciais, seja intencional ou accidental, pode manchar a nossa reputação. Para evitar a divulgação inadvertida, os membros da equipa nunca devem falar com nenhuma pessoa não autorizada sobre qualquer informação que a Stericycle considere confidencial ou que a Stericycle não tenha tornado pública. Note-se que nada nesta secção de Segurança da Informação e Proteção de Informações Confidenciais proíbe a divulgação por parte do membro da equipa dos seus próprios salários, benefícios ou termos e condições de emprego.

Além de cumprir as boas práticas de segurança da informação, os membros da equipa devem relatar prontamente quaisquer preocupações de acesso não autorizado, aquisição ou uso indevido de informações pessoais ou outras informações confidenciais ou sensíveis ou quaisquer preocupações de que a segurança dos sistemas Stericycle tenha sido comprometida aos seus supervisores imediatos.

Quando cada membro da equipa foi contratado pela Stericycle, ele ou ela foi obrigado a assinar um acordo sob o qual assumiu obrigações específicas relacionadas com o tratamento de informações confidenciais. Todos os membros da equipa são obrigados a cumprir todas as políticas da Empresa,

pois podem mudar ocasionalmente para melhorar os nossos processos de segurança e confidencialidade da informação. As violações destas políticas podem prejudicar gravemente a segurança e integridade dos nossos sistemas e as informações que processamos para os nossos clientes. As violações destas políticas podem levar a ações disciplinares até e incluindo a rescisão.

Usar Marcas Registradas e Marcas de Serviço

É importante que os membros da equipa reconheçam e usem corretamente as marcas registradas e as marcas de serviço da Stericycle, bem como as marcas registradas e marcas de serviço de outras empresas. Especificamente, os membros da equipa devem garantir sempre que uma marca comercial ou marca de serviço está escrita corretamente e escrita da forma como o proprietário da marca comercial ou marca de serviço a escreve. As marcas registradas nunca devem ser usadas como nome de produto genérico. Quando uma marca registrada ou marca de serviço Stericycle é mencionada numa publicação pela primeira vez, indique que é marca registrada ou marca de serviço da Stericycle. Para questões sobre marcas registradas ou marcas de serviço, consulte o Departamento Jurídico da Stericycle.

COMPROMISSOS DA STERICYCLE EM RELAÇÃO AO MERCADO

Relações com Fornecedores e Contratados

A Stericycle deve manter uma relação consistente e favorável com fornecedores de e contratados qualidade. Para este fim, estamos comprometidos com uma política de abertura e honestidade no que se refere ao concurso, compra, pagamento, recebimento, uso e cancelamento/devolução de materiais ou serviços contratados. Em troca, a Stericycle procura e espera um compromisso com o valor total, considerando preços, especificações, tecnologia, fiabilidade, segurança da informação, segurança, serviço, entrega e desempenho ambiental.

Os membros da equipa devem observar sempre os seguintes padrões com todas as organizações parceiras da Stericycle:

- Nunca faça falsas declarações ou declarações desonestas.
- Ao decidir entre fornecedores concorrentes, pondere todos os factos para determinar o melhor fornecedor.
- Quer esteja numa posição para influenciar decisões que envolvam avaliação ou seleção de fornecedores ou não, não influencie ou tente influenciar para obter "tratamento especial" para um determinado fornecedor. Só o facto de aparentar fazê-lo pode comprometer a integridade dos nossos procedimentos estabelecidos.
- Aja com os mais altos padrões éticos e de acordo com a Política Anticorrupção da Stericycle.

Conflitos de Interesse

É a política da Stericycle realizarmos negócios de acordo com os mais altos padrões éticos e morais. Como regra geral para o reconhecimento de conflitos, os membros da equipa devem evitar qualquer

atividade que comprometa o seu julgamento, faça com que mostrem favoritismo indevido para com qualquer parte ou faça com que recebam um benefício de algum tipo. Qualquer conflito de interesses presumido ou real exige que os membros da equipa forneçam a divulgação completa de todos os factos relevantes para a avaliação da Stericycle quanto à adequação da atividade proposta. Pode entrar em contacto com o Gabinete de Ética e Conformidade através de ethicsandcompliance@stericycle.com sobre quaisquer questões ou preocupações sobre o que constitui um conflito de interesses.

Para este fim, os membros da equipa Stericycle estão proibidos de:

- Aceitar ou solicitar de qualquer pessoa que faça negócios com a Stericycle, ou possa ter uma relação comercial prospetiva com a Stericycle, qualquer presente, gratificação, pagamento, refeição ou entretenimento que possam influenciar ou dar razoavelmente a aparência de influenciar a relação comercial da Empresa com essa pessoa;
- Aceitar direta ou indiretamente qualquer presente ou pagamento em troca de um tratamento favorável;
- Ter um interesse de posse ou atuar como funcionário ou consultor de qualquer organização que faça negócios com a Empresa, onde exista a possibilidade de a organização obter tratamento preferencial devido ao cargo do membro da equipa na Stericycle; ou
- Usar ou divulgar qualquer informação sobre a Stericycle para ganhos pessoais, ou à custa da Empresa, ou à custa de um membro da equipa individual de qualquer forma com a Empresa.

Presentes, Entretenimento e Outras Coisas de Valor

As trocas de cortesias comerciais são práticas de negócios normais e aceites em todo o mundo e, quando realizadas adequadamente, podem melhorar as relações comerciais. No entanto, o fornecimento de presentes, despesas de hospitalidade, entretenimento ou outras coisas de valor podem apresentar risco significativo de acordo com as leis aplicáveis, incluindo a Lei de Práticas Corruptas no Estrangeiro, a Lei contra Subornos do Reino Unido, a Lei contra a Corrupção de Funcionários Públicos do Canadá e outras leis anticorrupção semelhantes. Os eventuais benefícios devem ser fornecidos em conformidade com a Política de Anticorrupção da Stericycle e procedimentos relacionados, e com todas as leis aplicáveis em todos os países em que fazemos negócios.

Nenhum membro da equipa ou qualquer membro da família pode solicitar ou aceitar de um fornecedor ou cliente presentes de dinheiro ou qualquer outro presente, entretenimento ou outras coisas que possam influenciar ou dar a aparência de influenciar a relação comercial da Stericycle com esse fornecedor ou cliente. A aceitação de dinheiro, qualquer presente ou qualquer outra coisa com valor superior ao valor nominal é estritamente proibida. Os membros da equipa devem notificar um gerente imediatamente se esses presentes forem entregues. Consulte a Política de Anticorrupção da Stericycle para obter informações adicionais.

Contribuições Políticas

Por regra, a Stericycle não faz contribuições ou pagamentos, direta ou indiretamente, ou de algum modo subscreve qualquer apoio que seria considerado uma contribuição para partidos ou candidatos a cargos políticos. Isto inclui contribuições feitas através de organizações intermediárias, tais como comités de ação política ou fundos de campanha, com exceção das contribuições através do PAC da Stericycle. Os membros da equipa não devem fazer tais contribuições como representantes da Stericycle.

Tanto nos Estados Unidos como em todo o mundo, as contribuições diretas ou indiretas para qualquer funcionário do governo (incluindo os seus representantes ou membros da família) destinadas a obter tratamento preferencial para a nossa Empresa são sempre proibidas. Consulte a Política de Anticorrupção da Stericycle para obter informações adicionais.

Integridade de Manutenção de Registos/Contabilidade

A Stericycle documenta uma ampla gama das suas atividades e depende da integridade dos seus registos para tomar importantes decisões comerciais e tomar medidas. Portanto, é essencial que todos os registos sejam precisos e completos e sejam mantidos controlos internos efetivos. Todos os livros, registos e contas da Empresa devem refletir com precisão a natureza das transações registadas. Nenhuma entrada falsa ou artificial deve ser feita para qualquer finalidade. As práticas de relatório desonesto são estritamente proibidas.

COMPROMISSOS DA STERICYCLE EM RELAÇÃO À COMUNIDADE

Governo Norte-Americano e Governos Não Norte-Americanos

A Stericycle está empenhada em interagir com os nossos clientes, parceiros de trabalho, concorrentes, colegas de trabalho, fornecedores, órgãos governamentais e reguladores e as comunidades em que atuamos por todo o mundo de forma respeitosa e ética e em total conformidade com todos os requisitos legais e regulamentares.

Cumprimento das Leis, Regras e Regulamentos

Obedecemos estritamente às leis e regulamentos que regem os nossos negócios nos países em que atuamos. Somos responsáveis por entender estas leis e regulamentos à medida que se aplicam às nossas funções e para prevenir, detetar e relatar situações de incumprimento. Todos os membros da equipa devem ter uma conduta, na Empresa ou ao atuar em seu nome, de forma a cumprir integralmente todas as leis e regulamentos aplicáveis nos países em que atuamos, assim como com todas as políticas e procedimentos da Stericycle.

Leis Antitrust

As leis antitrust dos Estados Unidos e de outros países destinam-se a preservar e proteger a concorrência em bens e serviços. Todos os membros da equipa devem cumprir as leis antitrust e de concorrência dos países nos quais fazemos negócios. Qualquer atividade comercial envolvendo os nossos concorrentes deve ser realizada com cautela e de forma a que não viole estas leis. Os acordos entre concorrentes relativos a preços ou alocações de territórios ou clientes são ilegais.

Todos os membros da equipa devem cumprir todas as leis antitrust aplicáveis e todas as políticas, procedimentos, regras e práticas antitrust da Empresa. Isto inclui: (i) procurar orientação no Departamento Jurídico antes de entrar em qualquer acordo que possa restringir injustificadamente o comércio; (ii) abster-se de trocar informações competitivamente sensíveis com concorrentes; (iii) ter cautela ao participar em atividades que possam proporcionar uma oportunidade para que os concorrentes interajam e troquem essas informações competitivamente sensíveis; e (iv) não se envolver

numa conduta unilateral que restrinja injustificadamente a concorrência (por exemplo, tentar monopolizar ilegalmente um produto ou serviço).

Consulte a Política Antitrust da Stericycle para obter informações adicionais.

Leis Anticorrupção

A Convenção da Organização de Cooperação e Desenvolvimento Económico sobre o Combate ao Suborno de Funcionários Públicos Estrangeiros em Transações de Negócios Internacionais e legislação

de execução, incluindo a Lei de Práticas Corruptas no Estrangeiro dos Estados Unidos, a Lei contra Subornos de 2010 do Reino Unido, a Lei de Empresas Limpas do Brasil e a Lei contra a Corrupção de Funcionários Públicos do Canadá, além de legislação semelhante em muitos países em que fazemos negócios, proibimos ou restringimos a prestação de pagamentos ou qualquer coisa de valor, direta ou indiretamente, a Funcionários do Governo, Clientes ou partidos políticos. As atividades impróprias não se limitam aos pagamentos em dinheiro e podem incluir acordos comerciais suspeitos e viagens, presentes, entretenimento e refeições excessivos ou desnecessários. A Stericycle cumpre as leis anticorrupção aplicáveis dos Estados Unidos, Canadá, Reino Unido e todos os países em que fazemos negócios. Esperamos que todos os membros da equipa Stericycle e Representantes de Terceiros, independentemente do país em que trabalham, atuem em conformidade com estes regulamentos. As sanções por violações anticorrupção podem incluir multas severas e/ou prisão além da exclusão/sanções de fazer negócios tanto a nível interno como no exterior. É importante consultar o Departamento Jurídico antes de se envolver em quaisquer transações/relações comerciais estrangeiras. Consulte a Política de Anticorrupção da Stericycle para obter informações adicionais.

Segurança Comunitária e Ambiental

Reconhecemos que as atividades da Stericycle ocorrem no contexto de uma comunidade mais ampla, não apenas entre a empresa e o membro da equipa ou o cliente. Estamos empenhados em responder de forma rápida e eficaz a quaisquer incidentes ou atividades que possam afetar negativamente os resultados das nossas operações. Este compromisso também inclui a eliminação segura dos resíduos e o relatório honesto de derramamentos e acidentes ambientais. Todos os membros da equipa são instruídos a atuar prontamente em termos de prevenir, conter, limpar e relatar qualquer incidente que possa ser perigoso para o ambiente.

Lei de Reembolsos Governamentais e Falsas Alegações

As leis de falsas alegações federais e estaduais e leis semelhantes noutros países proíbem a apresentação de um pedido falso ou a realização de um registo ou declaração falsa para obter o reembolso e/ou evitar uma obrigação de um programa patrocinado pelo governo, como Medicare ou Medicaid. Aderimos a todas as leis, regulamentos e requisitos do programa aplicáveis ao facultar programas federais ou estaduais de cuidados de saúde.

Solicitações e Intimações Governamentais

Faz parte da nossa política cooperar com pedidos razoáveis de informações de agências governamentais e reguladores. Todos os membros da equipa são obrigados a notificar o Gabinete de Ética e Conformidade da Stericycle e/ou o Departamento Jurídico antes de responder em nome da Empresa a uma notificação, intimação, mandado de busca, pedido de entrevista ou outro pedido não rotineiro de acesso a informações relacionadas com os assuntos da Empresa por parte do governo. Os membros da equipa devem cooperar sempre plenamente e ser verdadeiros em qualquer informação fornecida ao governo. Os membros da equipa não podem alterar, reter ou destruir registos relacionados com uma investigação.

Informação Privilegiada

Durante o emprego na Stericycle, os membros da equipa podem tomar conhecimento das informações sobre a Stericycle, ou outras empresas, que não tenham sido tornadas públicas. O uso de tais informações não públicas ou “internas” sobre a Stericycle, ou outra empresa, para benefício financeiro pessoal ou outro benefício não só é antiético, como também pode constituir uma violação da lei. A lei dos Estados Unidos torna ilegal qualquer pessoa que tenha informações não-públicas relevantes sobre uma empresa negociar ações ou outros valores mobiliários da empresa ou divulgar essas informações a outras pessoas que possam negociar. A violação de tais leis pode resultar em sanções civis e criminais, incluindo multas e penas de prisão. Stericycle não tolerará o uso indevido de informações privilegiadas. Estas proibições também se aplicam fora dos EUA.

Informação privilegiada relevante é uma informação que não está disponível para o público em geral e que (i) seria razoavelmente suscetível de afetar o preço de mercado das ações da Stericycle se e quando divulgada publicamente ou (ii) que um investidor consideraria provavelmente importante para decidir se deseja comprar, armazenar ou vender ações da Stericycle. Alguns exemplos podem incluir informações não-públicas sobre: Desempenho financeiro da Stericycle, incluindo ganhos; aquisições ou outras combinações de negócios; desinvestimentos; ações ameaçadas ou pendentes de litígio ou de fiscalização; principais anúncios estratégicos e outras atividades importantes que afetam a Stericycle.

Para garantir o cumprimento das leis federais de valores mobiliários, as seguintes diretrizes aplicam-se a todos os membros da equipa e todas as negociações em ações ordinárias e outros valores mobiliários da Stericycle. Os membros da equipa podem comprar ou vender ações ordinárias da Stericycle e outros valores mobiliários conforme desejado em qualquer momento, desde que as ações e valores mobiliários não sejam comprados ou vendidos:

- Durante um apagão de ganhos
- Durante um apagão especial
- Na posse de informações privilegiadas

Para questões adicionais, entre em contacto com um gerente ou um membro do Departamento Jurídico.

INFORMAÇÕES E CONTACTOS DO PROGRAMA DE CONFORMIDADE

Os principais componentes do Programa de Conformidade da Stericycle incluem este Código, políticas, formação, comunicação, auditoria, monitorização e remediação de irregularidades. A Stericycle desenvolveu também um programa de avaliação de risco que ajuda a avaliar as operações e alocação de recursos para ajudar a mitigar o risco.

Os membros da equipa têm a responsabilidade de relatar irregularidades relacionadas com a conformidade e integridade. Existem várias pessoas disponíveis na Empresa para ajudar com conselhos ou informações sobre o nosso programa de conformidade ou preocupações de relatórios. Para

qualquer questão sobre o Código ou preocupações sobre a sua implementação, entre em contacto com:

Gabinete de Ética e Conformidade através de **ethicsandcompliance@stericycle.com**;

Recursos Humanos através de **1-866-308-9097**; ou fora dos EUA, veja o diretório da empresa para o Departamento de Recursos Humanos local;

Departamento Jurídico através de **legaldepartment@stericycle.com**.

Alternativamente, a Stericycle mantém uma Linha de Ética, onde os membros da equipa podem ter a opção de relatar muitas preocupações anónimas, de acordo com os Procedimentos de Linha de Ética. Todos os relatórios feitos através da Linha de Ética serão submetidos ao Gabinete de Ética e Conformidade da Stericycle, de acordo com a legislação local, para posterior revisão e investigação, quando apropriado e de forma consistente com as diretrizes de privacidade da Stericycle. As informações sobre a apresentação de um relatório por telefone ou online podem ser encontradas em: <https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/43922/index.html>